

**Mittetulundusühingu**  
**TARTU UJUMISKLUBI**

**põhikiri**

**1. Ühingu nimi ja asukoht.**

Mittetulundusühingu (edaspidi nimetatud ühing) nimi on Mittetulundusühing Tartu Ujumisklubi, lühendatult: MTÜ Tartu UK

1.2. Ühingu asukohaks on Eesti Vabariik, Tartu linn ning postiaadressiks on Turu tn 10, Tartu linn

1.3. Ühing on asutatud määramata tähtajaks.

**2. Ühingu eesmärk.**

2.1. Ühing on avalikes huvides mittetulundusühinguna tegutsev heategevuslik vabatahtlik ühendus, mille eesmärgid ja põhitegevus on suunatud ujumisalade harrastamisele ja selleks tingimuste loomisele ning mis oma tegevuses juhindub Eesti Vabariigi seadustest, asutamislepingu otsustest, käesolevast põhikirjast ja muudest sellekohastest õigusaktidest.

2.2. Ühingu tegevuse eesmärgiks on kasumit mittetaotleval viisil:

- ujumisoskuse propageerimine ja sportliku ujumise arendamine Tartu linnas ja maakonnas;
- huvialaringide töö korraldamine;
- laagrite, võistluste ja heategevuslike ürituste läbiviimine;
- organiseeritud gruppide lähetamine võistlustele ja üritustele;
- võtab vastu rahalisi annatusi ja eraldisi;
- teostab tehinguid ühingu kasutuses ja omanduses oleva ning tema põhieesmärgi saavutamiseks vajaliku varaga;
- toetab ja autasustab sportlasi, treenereid, kohtunikke ja juhte ning
- annab välja stipendiume vastavalt kehtivatele tingimustele ja korrale.

2.3. Ühingu põhitegevuseks ja eesmärgiks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine. Liidu tulu kasutatakse põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Tulu liikmete vahel ei jaotata, rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma liikmetele ei anta. Ühingu tegevuse põhimõteteks on:

- liikmete hääleõiguse võrdsus;
- liikmelisuse vabatahtlikkus ja mitteüleantavaus;
- liikmete ainult põhikirjast tulenevad kohustused ühingu ees;
- liikmete õigus avalduse alusel ühingust välja astuda;
- liikmete vahel mittejaotatava vara, tulu ja kasumi olemasolu.

2.4. Puuetega inimeste harrastus- ja võistlusspordi edendamine. Rehabilitatsiooni vajavate inimeste huviala ringide töö organiseerimine.

2.5. Ühing võib teha kõiki tehinguid ja muid õigustoiminguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks. Ühingu ümberkujundamine teist liiki juriidiliseks isikuks ei ole lubatud.

2.6. Ühing võib omada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda kohustusi, tal on oma vara, iseseisev bilanss, oma sümboolika ja pitsat.

2.7. Ühing vastutab oma kohustuste täitmisel kogu oma varaga. Ühingu liige vastutab ühingu kohustuste täitmise eest oma varalise osaluse piires.

### **3. Ühingu liikmed, nende õigused ja kohustused.**

3.1. Ühingu asutajaliikmeteks on kõik asutamislepingu sõlminud isikud, kes asutamiskoosolekul võtsid vastu käesoleva põhikirja.

3.2. Peale asutajaliikmete võib ühingu liikmeks olla füüsiline või juriidiline isik, kes:

- esindab ühingut vabariiklikel võistlustel (T alates 14 ja P alates 16);
- aitab realiseerida ühingu eesmärke oma tööse panusega;
- toetab ühingu tegevust rahaliselt või muul materiaalsel moel.

3.3. Liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus põhikirja alusel, samuti korraldab juhatuse liikmete arvestust. Liikmeks astuja võetakse ühingu liikmeks kirjaliku avalduse alusel, milles peab kajastuma, et ta on tutvunud ühingu põhikirjaga ning kohustub seda järgima. Ühingu liikmeks vastuvõtmise avalduse vaatab juhatus läbi ühe (1) kuu jooksul avalduse esitamise päevast arvates.

3.4. Ühingu liikmeks vastuvõtmise päevaks loetakse otsuse tegemise päeva.

3.5. Ühingu liikmeks vastuvõtmisest võib keelduda, kui liikmeks võtmine on vastuolus seaduses või käesolevas põhikirjas sätestatud tingimustega. Ühingu liikmeks vastuvõtmisest keeldumise otsuse ärakiri saadetakse isikule, keda ei võetud ühingu liikmeks, kolme (3) päeva jooksul otsuse tegemise päevast arvates. Otsuses peab sisalduma liikmeks vastuvõtmist keeldumise põhjus. Liikmeks vastuvõtmisest keeldumise otsuse peale võib edasi kaevata ühe (1) kuu jooksul otsuse saamise päevast arvates, üldkoosolekule.

3.6. Liikmel on õigus avalduse alusel ühingust välja astuda.

3.7. Liige võib ühingust välja astuda igal ajal, olles sellest ette teatanud kirjaliku avaldusega üks (1) kuu enne juhatuse järjekordset koosolekut.

3.8. Liikmelisust ühingu ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada. Füüsilisest isikust liikme surma või juriidilisest isikust liikme lõppemise korral tema liikmelisus ühingu lõpeb.

3.9. 16. aastaseid ja nooremaid ühingu liikmeid võib ühingu üldkoosolekul ja juhatuses esindada lapsevanem.

3.10. Ühingu liikmelisus on seotud liikmemaksuga.

3.11. Liige arvatakse ühingust välja füüsilisest isikust liikme surma või juriidilisest isikust liikme tegevuse lõppemise korral.

3.12. Ühingu liige võidakse ühingust välja arvata, kui ta:

- korduvalt rikub ühingu põhikirja;
- kahjustab ühingu tegevust olulisel määral;
- ei ole kindalksmääratud tähtajaks tasunud iga-aastast liikmemaksu.

3.13. Ühingu otsuse liikme väljaarvamise kohta teeb juhatus seaduses ettenähtud korras. Juhatuse otsuse liikme väljaarvamise kohta võib edasi kaevata ühingu üldkoosolekule seaduses ettenähtud korras ja nõuda enda väljaarvamise otsustamist üldkoosoleku poolt.

3.14. Isikul, kelle liikmelisus ühingu on lõppenud, ei ole õigusi ühingu varale.

3.15. Ühingu liikmetel on õigus:

- osa võtta üldkoosolekust;
- valida ja olla valitud ühingu juhtimis- ja kontrollorganitesse;
- saada teavet ühingu tegevuse kohta;
- astuda ühingust välja;
- kasutada muid seaduses sätestatud õigusi ja eelistusi.

3.16. Ühingu liige on kohustatud:

- järgima põhikirja ja kodukorra nõudeid;
- täitma ühingu juhtorganite seaduspäraseid otsuseid;
- õigeaegselt tasuma makse ühingu juhtorganite poolt näidatud suuruses ja tähtajal;

- võtma tõise või varalise panusega osa ühingu tegevusest;
- mitte avaldama kolmadatele isikutele informatsiooni ühingu tegevusest, mis on juhatuse otsusega kuulutatud konfidentsiaalseks ja avaldamisele mittekuuluvaks.

#### **4. Ühingu vara, liikmemaks ning selle tasumise kord.**

4.1. Ühingu vara tekib liikmete liikmemaksudest ning muudest maksetest, ühingu vara kasutamisest ja tegevusest saadavast tulust, riigi- ja kohaliku omavalitsuse majandusabist, annetustest ning muudest laekumistest.

4.2. Liikmemaksu suurus on füüsilistele isikutele 100 krooni ja juriidilistele isikutele 5000 krooni aastas. Eelpool mainitu tuleb tasuda viietesitkümne (15) päeva jooksul pärast liikmeks astumise avalduse rahuldamist juhatuse poolt.

4.3. Ühingust väljaastumisel või väljaarvamisel tasutud liikmemaksu ei tagastata.

#### **5. Ühingu juhtimine.**

Ühingu kõrgeimaks juhtorganiks on liikmete üldkoosolek, ühingu esindamiseks ja juhtimiseks valitakse juhatus.

##### **Üldkoosolek.**

5.1. Ühingu liikmed teostavad oma õigusi liikmete üldkoosolekul.

5.2. Korraline üldkoosolek kutsutakse kokku juhatuse poolt vähemalt üks kord aastas mitte hiljem kui nelja (4) kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates.

5.3. Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku juhatuse poolt, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest.

5.4. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut käesoleva põhikirja punktis 5.6. nimetatud asjaoludel kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.

5.5. Juhatus kutsub üldkoosoleku kokku, teatades sellest kirjalikult kõigile ühingu liikmetele korralise üldkoosoleku puhul vähemalt neliteist (14) päeva, erakorralise üldkoosoleku puhul vähemalt seitse (7) päeva ette.

5.6. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides ühingu juhtimise küsimustes, mida ei ole seaduse või käesoleva põhikirjaga antud juhatuse või ühingu mõne muu organi pädevusse.

5.7. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- põhikirja muutmine, täiendamine ja uue põhikirja vastuvõtmine;
- eesmärgi muutmine;
- juhatuse liikmete määramine, nende tasustamise aluste ja korra kehtestamine;
- muude põhikirjaga ettenähtud organite liikmete valimine ja ennetähtaegne tagasikutsumine, samuti nende tasustamise aluste ja korra kehtestamine;
- liikmemaksu suuruse ja tasumise korra kehtestamine;
- aastaaruande ja bilansi kinnitamine;
- juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;
- muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud ühingu teiste organite pädevusse.

5.8. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui tema kokkukutsumisel on järgitud kõiki seaduses ja käesolevast põhikirjast tulenevaid nõudeid.

5.9. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud. Küsimustes, mida ei ole üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib vastu võtta otsuseid, kui üldkoosolekul osalevad või on esindatud ühingu kõik liikmed.

5.10. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui selles osaleb või on esindatud üle poole ühingu liikmetest ja käesoleva põhikirjaga ei ole teatatud küsimuste otsustamisel ette nähtud suurema esindatuse nõuet. Kui üldkoosolekul ei ole esindatud nõutav arv liikmeid, tuleb kolmekümne (30) päeva jooksul üldkoosolek uuesti kokku kutsuda sama päevakorraga. Teistkordselt kokku kutsutud üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid sõltumata üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmete arvust.

5.11. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud ühingu liikmetest või nende esindajatest ja käesoleva põhikirjaga ei ole teatatud küsimuste otsustamisel ette nähtud suurema esindatuse nõuet.

5.12. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik ühingu liikmed.

5.13. Igal ühingu liikmel on üks hääl. Liige ei või hääletada, kui ühing otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.

5.14. Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam häáli. Häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku.

5.15. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest. Põhikirja muudatus jõustub selle registrisse kandmisest.

5.16. Ühingu tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek. Muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

5.17. Üldkoosoleku otsused on kohustuslikud kõigile ühingu liikmetele, sealhulgas ka neile, kes üldkoosolekul ei osalenud.

5.18. Üldkoosolekul vastuvõetud otsused protokollitakse, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

#### **Juhatus.**

5.19. Juhatus on ühingu juhtimisorgan, mis juhib ja esindab ühingut igapäevases tegevuses.

5.20. Juhatus on kolme- (3-) liikmeline.

5.21. Juhatus liikmed valitakse üldkoosoleku poolt üheks (1) aastaks ühingu liikmete hulgast ja nad peavad olema teovõimelised füüsilised isikud.

5.22. Ühingu esindamise õigus kõikides õigustoimingutes on igal juhatus liikmel.

5.23. Juhatus liikme võib igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda.

5.24. Juhatus liikmele võib maksta tema ülesannete täitmise eest tasu, kui üldkoosolek niimoodi otsustab.

5.25. Juhatus on pädev vastu võtma otsuseid, kui koosolekust võtab osa üle poole juhatus liikmetest. Kui juhatus koosneb mitmest liikmest, on juhatus otsuse vastuvõtmiseks nõutav juhatus koosolekul osalenud juhatus liikmete lihthälte enamus. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab juhatus esimehe hääl.

5.26. Juhatus võib vastu võtta otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatus liikmed.

5.27. Juhatus liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist, või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist ühingu poolt.

5.28. Juhatus korraldab ühingu raamatupidamise vastvalt raamatupidamise seadusele ja on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees.

5.29. Juhatus pädevusse kuulub:

- üldkoosoleku kokkukutsumine;

- ühingu liikmete arvestuse pidamine;
- liikmete ühingusse vastuvõtmine ja liikmete väljaarvamise otsustamine;
- ühingu raamatupidamise aastaaruande, bilansi ja tegevusaruande koostamine ning üldkoosolekule esitamine;
- ühingu töötajate tööle võtmine ja vabastamine;
- muude ühingu tegevust puudutavate küsimuste lahendamine, mis ei kuulu üldkoosoleku ainupädevusse (sh laste liikmemaksu suurus).

5.30. Juhatuse koosolekud protokollitakse ja sellele kirjutavad alla juhatuse liikmed.

5.31. Juhatuse liikmed vastutavad seaduse võt põhikirja nõuete rikkumisel, samuti oma kohustuste täitmata jätmisel või mittenõuetekohasel täitmisel ühingule süüliselt tekitatud kahju eest solidaarselt.

### **Revisjon ja audiitorkontroll.**

5.32. Ühingu tegevuse kontrollimiseks võib üldkoosolek määrata revisjoni või audiitorkontrolli. Audiitori võib nimetada ühekordse kontrolli tegemiseks või teatud tähtjaks.

5.33. Revidendiks või audiitoriks ei või olla ühingu juhatuse liige, tegevdirektor ega raamatupidaja, samuti nende abikaasad, lapsed, õed-vennad ja vanemad.

5.34. Revident või audiitor koostab revisjoni või audiitorkontrolli tulemuste kohta aruande, mille esitab üldkoosolekule.

5.35. Juhatuse liikmed peavad võimaldama revidendil või audiitoril tutvuda kõigi revisjoni või audiitorkontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet. Revidendil või audiitoril on õigus kontrollida ühingu vara, arveldusarveid ja muid raamatupidamisdokumente, tal on õigus viibida juhatuse koosolekutel ja ühingu koosolekul.

## **6. Ühingu lõpetamine.**

6.1. Ühing lõpetatakse:

- üldkoosoleku otsusega;
- kohtuotsusega;
- ühingu liikmete arvu vähenemisel alla kahe või muu seaduses sätestatud suuruse;
- teistel seadusega ettenähtud alustel.

6.2. Üldkoosoleku otsus ühingu lõpetamiseks on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud  $\frac{3}{4}$  üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest.

6.3. Ühingu lõpetamisel toimub selle likvideerimismenetlus, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

6.4. Ühingu likvideerijad määratakse üldkoosoleku otsusega, välja arvatud sundlõpetamise korral.

6.5. Likvideerijatel on juhatuse õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise eesmärgiga.

6.6. Likvideerijad lõpetavad ühingu tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist kuulub allesjäänud vara üleandmisele tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute või sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule sh riigile või kohalikule omavalitsusele.

6.7. Pärast likvideerimise lõppemist esitavad likvideerijad avalduse ühingu registrist kustutamiseks.

6.8. Ühingu dokumendid antakse hoiule ühele likvideerijale või arhiivile.

6.9. Likvideerijad vastutavad tekitatud kahju eest nagu juhatuse liikmed.

Põhikiri on muudetud 23. aprillil 2007.a. üldkoosoleku otsusega.